

PayrollBox

Datenschutzvereinbarung für Unternehmen

Die PayrollBox GmbH in Gründung (nachfolgend „PayrollBox“) hat den Sitz in 55116 Mainz, Karmeliterplatz 3.

PayrollBox ist eine Plattform für Mitarbeiter und Unternehmen zum Austausch von relevanten Daten und Informationen für Zwecke der Gehaltsabrechnungen sowie weiterer Gehaltsabrechnungsnaher Services. Mitarbeiter und Unternehmen können getrennt voneinander einen Account einrichten, sich für die Dauer des Beschäftigungsverhältnisses miteinander verbinden und gehaltsabrechnungsrelevante Daten austauschen.

Wir, das Team von PayrollBox, nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten bzw. der Daten Ihres Unternehmens sehr ernst. Wir behandeln Ihre personenbezogenen bzw. unternehmensbezogenen Daten (nachfolgend allgemein „Daten“) vertraulich und entsprechend der gesetzlichen Datenschutzvorschriften.

Mit der nachfolgenden Datenschutzvereinbarung informieren wir Sie darüber, welche Daten von Ihnen erhoben, verarbeitet und zu welchem Zweck diese Daten im Rahmen Ihrer Nutzung von PayrollBox verwendet werden.

1. Verantwortliche Stelle

Die Erhebung, Weiterverarbeitung, Nutzung und Speicherung der Daten erfolgt von PayrollBox als verantwortliche Stelle.

2. Erhebung, Weiterverarbeitung, Nutzung und Speicherung

Im Rahmen unserer Dienstleistungen erheben, verarbeiten, nutzen und speichern wir folgende Daten von Ihnen bzw. Ihrem Unternehmen:

a. Registrierung

- Ihr Vorname
- Ihr Nachname
- Ihre E-Mail-Adresse
- Den Namen (Firma) Ihres Unternehmens

b. Daten zu Ihrem Unternehmen

aa. Unternehmens-Stammdaten

- Unternehmenszweck
- Zeitpunkt der Gründung Ihres Unternehmens
- Ihre Anschrift(en) / Standorte
- Unser Ansprechpartner bei Rückfragen zu Ihrer Lohnbuchhaltung (Name, Vorname, eMail-Adresse, Telefonnummer)
- die für die Lohnbuchhaltung zu verwendende Bankverbindung
- Lohnsteuerrelevante Daten (Zuständiges Finanzamt, Steuernummer, Intervall der Abgabe der Lohnsteueranmeldung)
- Sozialversicherungsrechtliche Daten (Umlagepflicht, Teilnahme an Schätzverfahren, Zuständige Berufsgenossenschaft und die zugehörigen Merkmale)

bb. Mitarbeiterdaten

- Personalnummer
- Berufsbezeichnung
- Eintritts- und Austrittsdatum
- Ende der Probezeit
- Art des Beschäftigungsverhältnisses (festangestellt / befristet)
- Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden
- Urlaubsanspruch in Tagen im Kalenderjahr
- Gehaltsdaten

Sind Sie mit dem Mitarbeiter über dessen PayrollBox-Account verbunden, werden durch den Mitarbeiter folgende Daten erhoben, die in Ihrem Account verarbeitet und genutzt werden können:

- Geburtsname
- Ein Foto, dass Ihr Mitarbeiter hochladen kann
- Ggf. Akademischer Grad
- Geburtsdatum
- Familienstand
- Geschlecht
- Anschrift(en)
- Steuerliche Identifikationsnummer
- Staatsangehörigkeit
- Versicherungsnummer gemäß Sozialversicherungsausweis
- Gesetzliche oder private Krankenkasse
- Elterneigenschaft
- Schwerbehinderten-Eigenschaft
- Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN, BIC)

c. Ihre Stammdaten

- Ihr Geburtsname
- Ein Foto von Ihnen, dass Sie hochladen können
- Ggf. Ihr Akademischer Grad
- Ihr Geburtsdatum
- Ihren Familienstand
- Ihr Geschlecht
- Ihre Anschrift(en)
- Ihre steuerliche Identifikationsnummer
- Ihre Staatsangehörigkeit
- Ihre Versicherungsnummer gemäß Sozialversicherungsausweis
- Ihre gesetzliche oder private Krankenkasse
- Ob Sie Kinder haben (Ja/Nein-Frage)
- Ob Sie Schwerbehindert sind (Ja/Nein-Frage)
- Ihre Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN, BIC)

d. Einstellungen zu Ihrem Account

- Ihre Mobiltelefonnummer oder Rufnummer

3. Zweckbestimmung der Erhebung, Weiterverarbeitung, Nutzung und Speicherung

PayrollBox erhebt, verarbeitet, speichert und nutzt die unter Textziffer 2. dargestellten Daten ausschließlich, um die auf der Plattform angebotene Dienstleistung erbringen zu können.

a. Registrierung

Im Rahmen der Registrierung und Eröffnung Ihres Accounts legen Sie Ihre Login-Daten fest. Ihr Vorname und Ihr Nachname dient der persönlichen Ansprache im Rahmen von Bestätigungs-eMails.

Ihre eMail-Adresse ist Ihr Benutzername für den Login. Zudem erhalten Sie über diese eMail-Adresse Nachrichten von uns, wenn wir mit Ihnen in Kontakt treten müssen (Bestätigungs-eMails).

Ein Passwort legen Sie selber fest.

Ihr Passwort und Ihre eMail-Adresse können Sie jederzeit in Ihrem Account unter Einstellungen ändern.

b. Daten zu Ihrem Unternehmen

Die unter dem Menüpunkten „Unternehmen“ und „Mitarbeiter“ erfassten bzw. von Ihren Mitarbeitern zur Verfügung gestellten Daten werden für die Erstellung der monatlichen Lohnbuchhaltung (Verdienstabrechnungen, gesetzlichen Meldungen) benötigt.

c. Ihre Stammdaten

Die unter Stammdaten in Ihrem Account erfassten Daten benötigt Ihr Arbeitgeber zur Erstellung der Verdienstabrechnung. Erfasste oder geänderte Stammdaten werden daher Ihrem Arbeitgeber bzw. Ihren Arbeitgebern, mit dem/denen Sie über PayrollBox verbunden sind (aktive(s) Beschäftigungsverhältnis(se)), in dessen PayrollBox-Account synchron angezeigt, gespeichert und können für die Erstellung der Verdienstabrechnung vom Arbeitgeber verwendet werden.

Laden Sie ein Foto wahlweise von sich hoch, wird dieses Foto in der Mitarbeiter-Übersicht bei Ihrem Arbeitgeber in dessen PayrollBox-Account synchron angezeigt und gespeichert.

Ändern oder löschen Sie Teile oder insgesamt Ihre Stammdaten, wird die Änderung oder Löschung synchron in dem PayrollBox-Account Ihres Arbeitgebers angezeigt und gespeichert. Zudem erhält Ihr Arbeitgeber in seinem PayrollBox-Account eine Nachricht zu der Änderung (Vorher/Nachher) angezeigt und gespeichert.

d. Einstellungen zu Ihrem Account

Die wahlweise in Ihrem Account in den Einstellungen hinterlegte Mobiltelefonnummer oder Rufnummer wird von uns im Rahmen einer sogenannten 2-Faktor-Authentifizierung verwendet.

Ändern Sie Ihre Stammdaten in von uns definierten Bereichen (z. B. Ihre Bankverbindung), Ihr Passwort oder Löschen Sie Ihren Account, erhalten Sie über einen 2. Faktor eine Bestätigungsanfrage. Dies kann eine eMail mit einem Code oder ein automatisierter Anruf auf der hinterlegten Mobiltelefonnummer oder Rufnummer sein.

Ohne eine auslösende Aktion Ihrerseits (1. Faktor) wird PayrollBox Sie niemals per eMail oder telefonisch kontaktieren und eine Aktion Ihrerseits (z. B. Passwortänderung) anfordern.

4. Externe Dienstleister

PayrollBox nutzt externe Dienstleister, die helfen sollen, unsere Dienstleistung zu optimieren. Sofern diese Dienstleister eine Verarbeitung von Daten im Auftrag von PayrollBox vornehmen, haben wir Auftragsdatenvereinbarungen mit diesen Dienstleistern geschlossen, die eine Umsetzung der nationalen Datenschutzvorschriften gewährleisten.

a. JIRA

Für eine effiziente Bearbeitung Ihrer Supportanfragen nutzen wir den Service JIRA der Firma Atlassian Pty Ltd, c/o Atlassian, Inc. 1098 Harrison Street San Francisco, CA 94103, USA. Mit Jira können Aufgaben im Team bearbeitet und nachverfolgt werden.

Wenn Sie uns über unser Kontaktformular auf der Webseite www.payrollbox.de eine Supportanfrage stellen, wird diese Anfrage an unseren JIRA-Account weitergeleitet. Es wird ein sog. Ticket eröffnet und wir können die Bearbeitung Ihrer Anfrage im Team gemeinsam bearbeiten und den Stand nachverfolgen.

b. NEXMO

Im Rahmen der 2 Faktor Authentifizierung nutzen wir den automatischen Telefonservice der Firma Nexmo Inc., 217 Second Street 4th Floor, San Francisco, CA 94105, USA.

Ändern Sie in Ihrem Account sensible Daten, z. B. Ihr Passwort oder Ihre Bankverbindung, muss diese Änderung mit einem 2. Faktor bestätigt werden. Sie erhalten entweder eine eMail mit einem Code oder, sofern Sie in den Einstellungen eine Mobiltelefonnummer oder eine Rufnummer hinterlegt haben, einen automatisierten Anruf, den Sie bestätigen müssen. Hierdurch wird sichergestellt, dass Sie persönlich es tatsächlich sind, der die Aktion ausgeführt hat.

c. STRIPE

Für Abrechnungszwecke nutzen wir den Online-Bezahldienst STRIPE der Firma Stripe, Inc. 185 Berry Street, Suite 550 San Francisco, CA 94107, USA. Je nach gewählter Zahlungsart (Einzugsermächtigung, Überweisung etc.) kümmert sich STRIPE um die Zahlungsabwicklung

d. MAILCHIMP

Der Versand der Newsletter erfolgt mittels „MailChimp“, einer Newsletterversandplattform des US-Anbieters Rocket Science Group, LLC, 675 Ponce De Leon Ave NE #5000, Atlanta, GA 30308, USA.

Die E-Mail-Adressen unserer Newsletterempfänger werden auf den Servern von MailChimp in den USA gespeichert. MailChimp verwendet diese Informationen zum Versand und zur Auswertung der Newsletter in unserem Auftrag. Des Weiteren kann MailChimp nach eigenen Informationen diese Daten zur Optimierung oder Verbesserung der eigenen Services nutzen, z.B. zur technischen Optimierung des Versandes und der Darstellung der Newsletter oder für wirtschaftliche Zwecke, um zu bestimmen aus welchen Ländern die Empfänger kommen. MailChimp nutzt die Daten unserer Newsletterempfänger jedoch nicht, um diese selbst anzuschreiben oder an Dritte weiterzugeben.

Die Datenschutzbestimmungen von MailChimp finden Sie unter: <https://mailchimp.com/legal/privacy>

5. Zustimmung zur Datenschutzvereinbarung und künftigen Änderungen

Die Erhebung, Weiterverarbeitung, Nutzung und Speicherung von Daten erfolgt nur, wenn Sie uns Ihre ausdrückliche Zustimmung erteilt haben. Diese Zustimmung erteilen Sie im Rahmen der Registrierung (Eröffnung Ihres Accounts). Die Datenschutzvereinbarung wird Ihnen im Rahmen der Registrierung angezeigt. Ohne Zustimmung wird der Registrierungsprozess abgebrochen.

Ihre Zustimmung zu künftigen Änderungen der Datenschutzvereinbarungen (s. Textziffer 7) erteilen Sie im Rahmen des ersten Logins nach Bestehen der geänderten Datenschutzvereinbarung. Die geänderte Datenschutzvereinbarung wird Ihnen im Rahmen des Logins angezeigt. Keine Zustimmung zu den Änderungen werden wir als formlose Mitteilung im Sinne von Textziffer 5b. Infolgedessen löschen wir Ihren Account.

6. Löschung der Daten/Account

Sie können uns gegenüber jederzeit widersprechen, dass wir Ihre Daten für die in Ziffer 3. genannten Zweckbestimmung nicht weiter nutzen dürfen. Der Widerspruch kann auf 2 Wegen erfolgen:

- a. Sie löschen Ihren Account
Bitte melden Sie sich in Ihrem Account an. Den Account löschen können Sie im Menü links unter Einstellungen / Account löschen. Sie erhalten vorab eine nochmalige Sicherheitsabfrage. Bestätigen Sie diese, wird Ihr Account gelöscht.
- b. Formlose Mitteilung an PayrollBox (wir löschen Ihren Account für Sie)
Bitte senden Sie uns Ihren Widerspruch als formlose Mitteilung an PayrollBox GmbH in Gründung, Karmeliterstraße 3, 55116 Mainz bzw. support@payrollbox.de. Aus Sicherheitsgründen werden wir Sie nach Erhalt der Mitteilung kontaktieren. Bestätigen Sie den Widerspruch, wird Ihr Account durch uns gelöscht.

Mit Erhalt des Widerspruchs löscht PayrollBox Ihre Daten, soweit diese aus gesetzlichen Gründen nicht aufbewahrt werden müssen.

Soweit Daten aus gesetzlichen Gründen aufbewahrt werden müssen, werden diese für den Zeitraum der Aufbewahrung festgeschrieben und mit Ablauf des Aufbewahrungszeitraums gelöscht.

7. Auskunft zu gespeicherten Daten

Sie können jederzeit kostenfrei von PayrollBox eine Auskunft zu den gespeicherten Daten erhalten. Sofern Sie Fragen zu dem Thema Datenschutz haben, können Sie uns jederzeit kontaktieren:

Per eMail: support@payrollbox.de
Per Post: PayrollBox GmbH in Gründung, Karmeliterplatz 3, 55116 Mainz
Per Telefon: 0049 – 6131 - 14406850

8. Änderung der Datenschutzvereinbarung

PayrollBox wird sowohl von den Funktionalitäten als auch in Bezug auf Sicherheitsstandards fortlaufend weiterentwickelt. Damit einher geht die entsprechende Anpassung dieser Datenschutzvereinbarung.

PayrollBox behält sich daher vor, diese Datenschutzvereinbarung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften zu ändern. Die aktuelle Datenschutzvereinbarung kann unter www.payrollbox.de/security/data_protection_company abgerufen werden.

Stand: September 2019